

MINDESTANFORDERUNGEN FÜR MITGLIEDSBÜCHEREIEN IM SANKT MICHAELSBUND (EHREN- UND NEBENAMTLICH IN ORTEN BIS 10.000 EINWOHNER)

Stand Oktober 2025

| BEREICH | | MINDESTANFORDERUNG IN ORTEN BIS 2.500 EINWOHNER | MINDESTANFORDERUNG IN ORTEN ZWISCHEN 2.500 UND 10.000 EINWOHNER | BESCHREIBUNG |
|---------|---|--|--|---|
| 1 | Unterbringung / Büchereiraum | mind. 50 qm | mind. 10 qm/1.000 Medieneinheiten (ME) ab 5.000 ME Bestand | Der Raumgröße kommt besondere Bedeutung zu, da die Bücherei auch eine Funktion als Treffpunkt und Aufenthaltsort erfüllt. |
| 2 | Hinweise auf Standort / Beschilderung | Hinweisschilder im Ort und Außenbeschriftung | Hinweisschilder im Ort und Außenbeschriftung | Die Bücherei sollte von Einheimischen und auch Ortsfremden gefunden werden. Beschilderung am Gebäude und Hinweisschilder an zentralen Verkehrspunkten im Ort weisen auf die Bücherei hin. |
| 3 | Öffnungszeiten (regelmäßig, inkl. Zweigstellen) | insges. mind. 4 Std. an mind. 2 Tagen | insges. mind. 6 Std. an mind. 3 Tagen | Die Bücherei weist eine entsprechende Anzahl an Öffnungsstunden auf, die sich möglichst an den Nutzergewohnheiten orientieren sollen. |
| 4 | Schließwochen * (komplette Woche(n) Weihnachtsferien werden nicht berücksichtigt) | höchstens 4 Wochen p.J., max. 2 Wochen am Stück | höchstens 4 Wochen p.J., max. 2 Wochen am Stück | Die Verlässlichkeit der Nutzungszeiten ist ein wichtiges Kriterium. In den Ferien sollte die Bücherei als Freizeitangebot erreichbar sein. |
| 5 | EDV - Einsatz | Einsatz einer Büchereisoftware | Einsatz einer Büchereisoftware | Digitale Lösungen vereinfachen Routinevorgänge und tragen dazu bei, Arbeitsprozesse kundenfreundlich und effizient zu gestalten. |
| 6 | Besucherzählung | Besucherinnen und Besucher der Bücherei werden erfasst | Besucherinnen und Besucher der Bücherei werden erfasst | Die Bücherei erfasst systematisch und verlässlich die Besuchenden der Bücherei, z.B. durch Besucherzählgeräte oder mechanische Zähler. |
| 7 | Zuverlässige Erreichbarkeit | Erreichbarkeit auch außerhalb der Öffnungszeiten muss gewährleistet sein | Erreichbarkeit auch außerhalb der Öffnungszeiten muss gewährleistet sein | Während und außerhalb der Öffnungszeiten sollte eine Kontaktaufnahme per Funktions-eMail und/oder Telefon mit der Bücherei möglich sein. Darüber hinaus ist ein Internetanschluss für die Bücherei sinnvoll. |
| 8 | Gesamtbestand | mind. 1.500 Medien | mind. 1 Medium p. Einwohner | Ein attraktiver Medienbestand muss vorhanden sein. |
| 9 | Entleihungen / Umsatz | mind. 1 Entl. / Medieneinheit (ME) | mind. 1,5 Entl. / Medieneinheit (ME) | Der Umsatz sagt aus, wie oft jedes physische Medium im Durchschnitt in einem Jahr entliehen worden ist. Je stärker der Bestand genutzt wird, desto höher ist der Umsatz. |
| 10 | Medienetat | mind. 1.000 € | mind. 1,- € / Einwohner | Die Nutzung der Bücherei hängt von der Aktualität und Attraktivität des Medienbestandes ab. Dafür ist ein Medienetat erforderlich, der eine regelmäßige Erneuerung des Bestandes gewährleistet. |
| 11 | Veranstaltungen* (ohne Führungen) | mind. 1 x p.J. | mind. 2 x p.J. | Veranstaltungen gehören zum Angebotsportfolio und sind eine wichtige Form der Öffentlichkeitsarbeit. Eine aktive Veranstaltungsarbeit macht die Bücherei zu einem wesentlichen Bestandteil der Kulturlandschaft. |
| 12 | Zusammenarbeit mit Partnern | jeweils mind. 1 x p.J. mit Kitas und Schulen | zus. dazu: jeweils 1 x p.J. mit kirchl. u. komm. Partnern | Als Teil der Bildungs- und Kulturlandschaft in der (Kirchen)-Gemeinde ist die Zusammenarbeit mit Partnern aus diesen Bereichen elementar. |
| 13 | Jahresbericht (Nachweis durch Vorlage eines Exemplars an zuständige Diözesanstelle bis 31.3.) * | Jahresbericht an Büchereiträger, Presse und Diözesanstelle | Jahresbericht an Büchereiträger, Presse und Diözesanstelle | Zahlen und Informationen werden neu eingeordnet und im Sinne der Bücherei bewertet. Die Büchereiarbeit des vergangenen Jahres wird nach außen und innen vorgestellt und die eigenen Leistungen dokumentiert. (Meint nicht: Abgabe der Jahresstatistik) |
| 14 | Internetauftritt | mit Angaben zu Adresse und Öffnungszeiten | mit Angaben zu Adresse und Öffnungszeiten | Die Bücherei ist online erreichbar - entweder über eine eigene Homepage bzw. einen OPAC oder eingebunden in den Webauftritt eines Trägers/Kooperationspartners. |
| 15 | Teamtreffen | mind. 2 x jährlich | mind. 3 x jährlich | |
| 16 | Fortbildung Büchereimitarbeitende: Tagungen auf Landes-/Diözesan-/Kreisebene, Einzelseminare | mind. 1 x jährlich | mind. 2 x jährlich | Fachliche Qualifizierung und lebenslanges Lernen und Vernetzung sind wichtige Bestandteile der Büchereiarbeit in Bayern. Gegenseitiger Austausch im Rahmen der Fortbildungsangebote soll gefördert werden. |

1. Diese Mindestanforderungen gelten in ihrer Gesamtheit dann, wenn die betreffende Bücherei die einzige Bücherei in der politischen Gemeinde bzw. am Hauptort ist. Es gilt grundsätzlich die Gesamteinwohnerzahl der ganzen Kommune. Nicht berücksichtigt werden unabhängige Schulbüchereien sowie Büchereien im Krankenhaus.
2. Sollten weitere deutlich größere und leistungsfähigere Büchereien (große Stadtbüchereien) in der Kommune bzw. am Hauptort der Kommune existieren, unabhängig von Trägerschaft und Einwohnerzahl, gelten die Mindestanforderungen für Büchereien in Orten bis 2.500 Einwohner.
3. Wenn mehrere gleichberechtigte und organisatorisch nicht verbundene Büchereien an einem Ort existieren, dann gelten für jede Bücherei die Mindestanforderungen für die Gesamteinwohner der Kommune.
4. Katholiken- bzw. Einwohnerzahlen ausschließlich auf die betreffenden Pfarreien bzw. Orts-/Stadtteile bezogen, finden grundsätzlich keine Anwendung.
5. Für den Erhalt des Büchereisiegels in Silber müssen mindestens 13 von 16 Punkte erfüllt sein. Für den Erhalt des Büchereisiegels in Gold müssen mindestens 15 von 16 Anforderungen erfüllt sein. Beide Siegel haben eine Gültigkeit von 2 Jahren.

* Um ein Siegel zu erhalten, müssen die gekennzeichneten Anforderungen erfüllt sein.